



Załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie szkoleniowym

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU BENEFICJENTÓW

w projekcie

„Akademia dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw”

I. Informacje o projekcie

1. Projekt „Akademia dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw”, realizowany jest przez DORADCA Ewa Prus w Szczecinie na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POKL.08.01.01-32-232/10-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw .
2. Projekt współfinansowany jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest podniesieniem i poszerzenie kwalifikacji kadr zarządzających i pracowników skierowanych przez przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego, co będzie miało korzystny wpływ na poprawę ich konkurencyjności i możliwość rozwoju.

II. Oferowane usługi

1. W ramach projektu przedsiębiorstwo (Beneficjent) będzie mogło skierować swoich pracowników na szkolenia:
 - ✓ ABC prawa pracy;
 - ✓ Elastyczne formy pracy – jako alternatywa dla przedsiębiorców;
 - ✓ Coaching – niezbędne narzędzie szefa w XXI wieku;
 - ✓ Tworzenie i wdrażanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa;
 - ✓ Marketing;
 - ✓ Profesjonalna obsługa klienta w małej i średniej firmie.
2. Jeden pracownik będzie mógł wziąć udział tylko w jednym szkoleniu oferowanym w ramach projektu.
3. Każde szkolenie obejmuje 16 godzin szkoleniowych.
4. Realizacja każdego szkolenia przewidziana jest w trybie wyjazdowym i trwać będzie 2 dni (każdy dzień po 8 godzin lekcyjnych).
5. Szkolenia odbywać się będą w czterech częściach województwa zachodniopomorskiego:
 - ✓ północno-zachodniej;
 - ✓ północno-wschodniej;
 - ✓ południowo-zachodniej;
 - ✓ południowo-wschodniej.
6. Pracownik Beneficjenta zostanie zakwalifikowany na wybrane przez siebie szkolenie zgodnie z lokalizacją wskazaną przez Beneficjenta i Beneficjenta Ostatecznego w Formularzu zgłoszeniowym (druk nr 1 i druk nr 7), bądź po uzyskaniu zgody Beneficjenta - w innej części województwa, w przypadku gdy na dane szkolenie w danej części województwa nie zgłosi się wystarczająca liczba osób.
7. Miejscem odbywania się szkoleń będą hotele, pensjonaty lub inne miejsca zapewniające wysoki standard szkolenia.
8. Wykonawca Projektu zapewnia uczestnikom:
 - ✓ materiały i pakiety szkoleniowe;
 - ✓ podręcznik z zakresu szkolenia;



- ✓ 1 nocleg w hotelu w miejscu szkolenia;
 - ✓ wyżywienie (I dzień: obiad i kolacja, II dzień: śniadanie, obiad);
 - ✓ serwis kawowy w trakcie trwania szkolenia;
 - ✓ ubezpieczenie NNW.
9. Po ukończeniu szkolenia Beneficjent będzie mógł skorzystać z miesięcznego bezpłatnego doradztwa poszkoleniowego z zakresu szkolenia jakim był objęty. Doradztwo będzie prowadzone z zastosowaniem poczty elektronicznej na zasadzie: pytanie-odpowiedź. Doradztwo będzie miało na celu uzupełnienie wiedzy zdobytej w trakcie szkolenia, wyjaśnienie powstałych wątpliwości, itp.

III. Beneficjenci projektu

1. Z usług projektu mogą skorzystać mikro, mali i średni przedsiębiorcy (Beneficjenci) i ich pracownicy (Beneficjenci Ostateczni) działający na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Dla celów Projektu za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz spełniającego warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dn. 25 lutego 2004r. Zmieniającym Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy do badań i rozwoju (Dz. Urz. WE nr L 63 z 28 lutego 2004 oraz w Załączniku I do Rozp. Komisji WE nr 70/2001 z dn. 12 stycznia 2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE nr L 10 z 13 stycznia 2001r.). Kwalifikator MŚP zgodny z definicją zawartą w wyżej wymienionym rozporządzeniu znajduje się na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>.
3. Cena uczestnictwa 1 pracownika w szkoleniu wynosi: 876,80 zł. Beneficjent będący przedsiębiorcą wnosi wkład własny za udział w szkoleniu w formie pieniężnej w kwocie:
 - ✓ 197,72 zł dla mikro i małych przedsiębiorstw za udział jednego pracownika, stanowiącej ok. 22,5 % wartości usługi;
 - ✓ 263,04 zł dla średnich przedsiębiorstw za udział jednego pracownika, stanowiącej 30% wartości usługi.
4. W ramach projektu zostanie zorganizowanych 15 grup szkoleniowych z 6 obszarów tematycznych wymienionych w części II pkt. 1 po średnio 10 osób każda. Łącznie z usług projektu skorzysta 150 osób – zwanych Beneficjentami Ostatecznymi.
5. Zgodnie z przyjętymi wskaźnikami w projekcie uczestniczyć będzie:
 - ✓ 100 Beneficjentów Ostatecznych rekrutujących się z 63 mikroprzedsiębiorstw;
 - ✓ 33 Beneficjentów Ostatecznych rekrutujących się z 24 małych przedsiębiorstw;
 - ✓ 17 Beneficjentów Ostatecznych rekrutujących się z 17 średnich przedsiębiorstw;
 - w tym 90 kobiet i 60 mężczyzn;
 - w tym 52 osoby z terenów wiejskich z 38 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 - w tym 7 osób niepełnosprawnych (5 osób z mikro i małych przedsiębiorstw, 2 osoby ze średnich przedsiębiorstw).

IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, tj. 01.03.2011 roku aż do wyczerpania limitu miejsc lub do dnia zakończenia projektu, tj. 31.12.2011 roku
2. Informacja o realizacji projektu i rozpoczęciu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.szkolenia.doradca.pl.
3. Proces rekrutacji do projektu składa się z dwóch etapów.
4. Pierwszy etap rekrutacji to zgłoszenie do projektu poprzez dostarczenie do Biura Projektu kompletu dokumentów zgłoszeniowych Beneficjenta i Beneficjentów Ostatecznych na adres: DORADCA Ewa Prus, Al. Powstańców Wlkp. 63A, I piętro, pok. 107 lub 105, 70-130 Szczecin.
5. Komplet dokumentów zgłoszeniowych stanowią:
 - ✓ Formularz zgłoszenia przedsiębiorstwa do udziału w projekcie – druk nr 1, wypełniany przez Beneficjenta;



- ✓ Deklaracja uczestnictwa przedsiębiorstwa w projekcie – druk nr 2, wypełniany przez Beneficjenta;
 - ✓ Sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat obrotowych lub oświadczenie dotyczące sprawozdania finansowego - druk nr 3, wypełniany przez Beneficjenta;
 - ✓ Oświadczenie dotyczące szkoleń - druk nr 4, wypełniany przez Beneficjenta;
 - ✓ Oświadczenie instytucji ubiegającej się o przyznanie pomocy publicznej - druk nr 5, wypełniany przez Beneficjenta;
 - ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – druk nr 6, wypełniany przez Beneficjenta;
 - ✓ Formularz zgłoszenia pracownika do udziału w projekcie – druk nr 7, wypełniany przez Beneficjenta Ostatecznego;
 - ✓ Deklaracja uczestnictwa pracownika w projekcie – druk nr 8, wypełniany przez Beneficjenta Ostatecznego;
 - ✓ Dwa egzemplarze zaparafowanej i podpisanej umowy uczestnictwa w projekcie szkoleniowym.
6. Beneficjent lub Beneficjent Ostateczny, który nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę Projektu lub nie dostarczy kompletu wymaganych dokumentów nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie.
 7. Złożone kompletne dokumenty zgłoszeniowe podlegają weryfikacji formalnej zgodnej z założeniami kwalifikacyjnymi projektu. Wykonawca będzie dążył do zrealizowania procesu rekrutacji zgodnie z założeniami projektu, tj. kwalifikacji Beneficjentów i Beneficjentów Ostatecznych zgodnie z pkt 1 i 2. w części III niniejszego Regulaminu.
 8. W drugim etapie rekrutacji do zakwalifikowanych Beneficjentów zostanie wysłane pismo informujące o pozytywnym przejściu procesu rekrutacji, zakwalifikowaniu pracownika (Beneficjenta Ostatecznego) na szkolenie wraz z podpisaną przez DORADCA umową uczestnictwa w projekcie szkoleniowym oraz koniecznością wniesienia wkładu własnego w postaci gotówki.
 9. Weryfikacja formalna zostanie zakończona sporządzeniem podstawowej listy Beneficjentów, na którą zostaną wpisani Beneficjenci i Beneficjenci Ostateczni po podpisaniu umów szkoleniowych i dokonaniu stosownych opłat na konto Wykonawcy.
 10. W sytuacji zgłoszenia się na szkolenie większej ilości chętnych niż miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W procesie kwalifikacji na szkolenia pierwszeństwo będą miały przedsiębiorstwa zlokalizowane na wsiach i w mniejszych miejscowościach, jak i te które w ostatnich 2 latach nie organizowały szkoleń dla pracowników i kadry zarządzającej z wyjątkiem obowiązkowych (na podstawie złożonego oświadczenia dotyczącego szkoleń - druk nr 4).